



Checkliste Umhabilitation kombiniert mit Titularprofessur – einzureichende Unterlagen

Unterschiedene Checkliste

Antragsschreiben an den stv. Dekan

- Bitte erläutern Sie hier Ihre gegenwärtige und zukünftige Verbindung zur Universität Zürich, zu einem der universitären Spitäler oder der Lehr- und Partnerspitäler der Medizinischen Fakultät.

Formular «Einreichung eines Beförderungsgesuchs»

Gutachten der Fachvertreterin oder des Fachvertreters

Ausführlicher Lebenslauf

- Persönliche Daten: Name, Nationalität, Geburtstag, Bürger- oder Geburtsort
- Privat- und Geschäftsadresse mit E-Mail-Adresse und Telefon, aktuelle Funktion
- Abbildung folgender Aspekte: Auslandsaufenthalte (Dauer, Ort, Funktion); eigene Forschungsprojekte; Auszeichnungen (Art der Auszeichnung, Datum); Patente; Preise
- Inkl. Facharzt-Diplom (bei klinischen Fächern), Dissertationsurkunde(n) oder Promotionsurkunde(n), Habilitationsurkunde (Venia Legendi)

Drittmittelverzeichnis

- kompetitiv eingeworbene Drittmittel mit Angaben zu: Name der Förderinstitution, Dauer der Förderung, Aufschlüsselung nach Haupt- und Mitgesuchstellung, Name der hauptgesuchstellenden Person

Publikationsliste

- Mindestens zwölf Originalpublikationen während der letzten 6 Jahre; bei mindestens sechs Originalpublikationen müssen Sie Erst- oder Letztautor*in sein.
- Die Publikationen müssen nummeriert und nach den angeführten Kategorien geordnet werden gemäss «Merkblatt für die Erstellung von Publikationslisten»
- Ohne Angabe des Impact Factors.
- Bei Einreichung bereits akzeptierter aber noch unveröffentlichter Artikel: Bestätigungsschreiben des Journals muss beigelegt sein und diese Artikel müssen ebenfalls markiert werden.

Darstellung des bisherigen und geplanten zukünftigen Beitrags in Forschung und Lehre im eigenen Fachgebiet

- Angabe zu Forschungsgruppen
- mit Angabe der entsprechenden Referenzen

Nachweis der Lehrtätigkeit der letzten 6 Jahre

- Verwendung des aktuellen Nachweisformulars Lehre von der Webseite zwingend
- inkl. schriftlicher Bestätigung der Modulleiterin oder des Modulleiters / der ausführenden Institutionen über die von Ihnen geleisteten Stunden (siehe Formular)



Habilitationsschrift von bisheriger Universität

- falls eingereicht, sonst – eine Erklärung, dass keine Habilitationsschrift für die Habilitation erforderlich war

Vorschlag von 4 möglichen Gutachterinnen und Gutachtern

- mind. vier externe Professorinnen oder Professoren. Diese dürfen nicht an der UZH tätig sein.
- unter Angabe von: Institution, Klinik / Institut (o.ä.), Emailadresse
- Erklärung zu Conflicts of Interest (siehe «Merkblatt zu Ausstandsgründen in Berufungsverfahren» <https://www.med.uzh.ch/de/Berufungen.html> - die Gründe unter Abschnitt B gelten sinngemäss)

Erklärung, ob bereits ein anderes Ernennungs- oder Berufungsverfahren an der Universität Zürich oder einer anderen Hochschule eröffnet wurde

Alle Unterlagen elektronisch als separate PDF-Dokumente (insg. 12 Dokumente, inkl. der unterzeichneten Checkliste) senden an befoerderungen@dekmed.uzh.ch

Datum: _____

Unterschrift: _____



Anleitung

Das vollständige Gesuch wird elektronisch z.Hd. des stv. Dekans gemäss Checkliste an befoerderungen@dek-med.uzh.ch eingereicht.

Die Unterlagen müssen als separate PDF-Dokumente gemäss Checkliste eingereicht und wie folgt benannt werden:

<Name>_<Vorname>_Checkliste

<Name>_<Vorname>_Antrag

<Name>_<Vorname>_Formular_Einreichung

*<Name>_<Vorname>_FV_GA-<Name Fachvertreter*in>*

<Name>_<Vorname>_CV

<Name>_<Vorname>_Drittmittel

<Name>_<Vorname>_PL

<Name>_<Vorname>_Beitrag_Forschung_Lehre

<Name>_<Vorname>_Nachweis_Lehre

<Name>_<Vorname>_Habilschrift / Erklarung_zur_Habilschrift

<Name>_<Vorname>_GA-Vorschlaege

<Name>_<Vorname>_Erklarung_weitere_Verfahren

Die Dokumente dürfen insgesamt nicht mehr als 10 MB gross sein. Bitte komprimieren Sie Ihre Dateien entsprechend.

Umlaute ausschreiben (ä=ae etc.)