



## Checkliste Umhabilitation – einzureichende Unterlagen

**Unterschiedene Checkliste**

**Antragsschreiben an den Dekan**

- Bitte erläutern Sie hier Ihre gegenwärtige und zukünftige Verbindung zur Universität Zürich, zu einem der universitären Spitäler oder der Lehr- und Partnerspitäler der Medizinischen Fakultät.

**Formular «Einreichung eines Beförderungsgesuchs»**

**Gutachten der Fachvertreterin oder des Fachvertreters**

**Ausführlicher Lebenslauf**

- Persönliche Daten: Name, Nationalität, Geburtstag, Bürger- oder Geburtsort
- Privat- und Geschäftsadresse mit E-Mail-Adresse und Telefon, aktuelle Funktion
- Abbildung folgender Aspekte: Auslandsaufenthalte (Dauer, Ort, Funktion); eigene Forschungsprojekte; Auszeichnungen (Art der Auszeichnung, Datum); Patente; Preise
- Inkl. Facharzt-Diplom (bei klinischen Fächern), Dissertationsurkunde(n) oder Promotionsurkunde(n), Venia Legendi

**Drittmittelverzeichnis**

- kompetitiv eingeworbene Drittmittel mit Angaben zu: Name der Förderinstitution, Dauer der Förderung, Rolle des Habilitanden/der Habilitandin (haupt- oder mitantragstellend), Name der hauptgesuchstellenden Person

**Publikationsliste**

- Die Publikationen müssen nummeriert und nach den angeführten Kategorien geordnet werden gemäss «Merkblatt für die Erstellung von Publikationslisten»
- Ohne Angabe des Impact Factors.
- Markieren Sie diejenigen Arbeiten mit einer Fussnote, welche in der Habilitationsschrift behandelt werden sowie diejenigen fünf Originalpublikationen, über die die summarische Selbstdarstellung angefertigt wurde.
- Bei Einreichung bereits akzeptierter aber noch unveröffentlichter Artikel: Bestätigungsschreiben des Journals muss beigelegt sein und diese Artikel müssen ebenfalls markiert werden.

**Summarische Darstellung des eigenen Beitrags sowie der Bedeutung der Publikation für Ihre fünf besten eigenen Publikationen**

- Die Publikationen, die in der Habilitationsschrift verwendet wurden, dürfen hier Bestandteil sein.
- Pro Publikation ca. 200-300 Worte

**Nachweisformular Lehre**

- Verwendung des aktuellen Nachweisformulars Lehre von der Webseite zwingend.
- Bei Lehrleistungen an anderen Hochschulen bitte entsprechende Nachweise / Bestätigungen beilegen.

**Kopie der Kurs- oder Weiterbildungsbestätigung im Bereich der Hochschuldidaktik**



- Habilitationsschrift, welche zur Erlangung der Venia Legendi an einer anderen Universität eingereicht wurde**
  - Auf dem (zusätzlichen) Deckblatt muss vermerkt sein: «Habilitationsschrift», Titel der Habilitationsschrift, Vermerk «Zur Erlangung der Venia Legendi der Universität (Name)», Name und Datum, «Umhabilitation an der Universität Zürich», Datum.
  
- Erklärung, ob bereits ein Umhabilitationsverfahren an einer anderen Hochschule eröffnet wurde**

**Alle Unterlagen elektronisch als separate PDF-Dokumente (insg. 12 Dokumente, inkl. der unterzeichneten Checkliste) senden an [befoerderungen@dekmed.uzh.ch](mailto:befoerderungen@dekmed.uzh.ch)**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



## Anleitung

Das vollständige Umhabilitationsgesuch wird elektronisch z.Hd. des Dekans gemäss Checkliste an [befoerderungen@dekmed.uzh.ch](mailto:befoerderungen@dekmed.uzh.ch) eingereicht.

Die Unterlagen müssen als separate PDF-Dokumente gemäss Checkliste eingereicht und wie folgt benannt werden:

*<Name>\_<Vorname>\_Checkliste*

*<Name>\_<Vorname>\_Antrag*

*<Name>\_<Vorname>\_Formular*

*<Name>\_<Vorname>\_FV-GA-<Name Fachvertreter\*in>*

*<Name>\_<Vorname>\_CV*

*<Name>\_<Vorname>\_Drittmittel*

*<Name>\_<Vorname>\_PL*

*<Name>\_<Vorname>\_Summary-PL*

*<Name>\_<Vorname>\_Lehre*

*<Name>\_<Vorname>\_Didaktik*

*<Name>\_<Vorname>\_Habilitationsschrift*

*<Name>\_<Vorname>\_Erklaerung*

Die Dokumente *CV*, *Drittmittel*, *Lehre*, *Habilitationsschrift*, *PL* und *Best-PL* dürfen insgesamt nicht mehr als 10 MB gross sein. Bitte komprimieren Sie Ihre Dateien entsprechend.

Umlaute ausschreiben (ä=ae etc.)