



Anleitung: Evaluation zum Titelerwerb „Klinischen Dozentur“

Link zur Beantragung der Evaluation: <https://www.qmsl.uzh.ch/teaching/course-evaluations/evaluations/new.html?scope=KD-Antr%C3%A4ge>

Individuelle Lehrveranstaltungsevaluation anfordern

Vielen Dank für Ihr Interesse an einer Individuellen Lehrveranstaltungsevaluation. Bitte füllen Sie das nachfolgende Formular aus und klicken Sie anschliessend auf «Lehrveranstaltungsevaluation anfordern», um eine Anfrage an das Evaluations-Team zu senden. Den Evaluationslink werden Sie (und falls dies gewünscht ist, Ihre Studierenden) am Befragungsstart erhalten.

Allgemeine Angaben

Titel der Evaluation **1**

Dozierende **2** • Maria Muster → anzeigen (entfernen)
• Dozent/Dozentin hinzufügen ...
Alle in derselben Evaluation eingefügten Dozierenden sind
änderungsberechtigt und können diese Evaluation bearbeiten.

Kontaktpersonen **3** • Kontaktperson hinzufügen ...

Teilnehmende **4** **Eigene Liste von Teilnehmenden** ▼
Anzahl Teilnehmende, welche die Zugangsdaten automatisch
erhalten. Für die mit der Evaluation verknüpften
Lehrveranstaltungen liegen → 0 Veranstaltungsbuchungen
vor.

Teilnehmerliste ersetzen ...

Bitte beachten Sie, dass durch Hinzufügen von
Teilnehmenden-E-Mails (jeweils eine E-Mail-Adresse pro
Zeile) die ursprünglichen Teilnehmenden gelöscht werden.

Befragungszeitraum **5** bis
Wir empfehlen einen Befragungszeitraum von ca. 2 Wochen.

Erinnerung **6**
Optional können Sie und Ihre Teilnehmenden an die
Befragung erinnert werden.

Fragebogen

Zusätzlicher
Einleitungstext **7**
Dieser Text wird den Teilnehmenden am Anfang des
Fragebogens, nach der standardisierten Instruktion (inkl.
Hinweisen zum Datenschutz), angezeigt.

Zusatzfragen **8** Individuelle Zusatzfrage hinzufügen ...

Weitere Einstellungen & Informationen

Kommentare **9**

Wussten Sie, dass wir eine Liste mit FAQs für Sie aufbereitet
haben? Möglicherweise wurde Ihre Frage bereits dort
beantwortet. → FAQs

10

1 Titel erfassen: Der Titel der Evaluation soll klar und eindeutig sein. Für die Studierenden muss erkennbar sein, was sie genau evaluieren sollen. Empfehlung für den Titel: Name der/des Dozierenden, Titel der Lehrveranstaltung und ggf. Titel der einzelnen Lektion (Max. 200 Zeichen)

Beispiel: Dr. med. X. Xxx; Mantelstudium XYZ; ggf. Thema der Lektion

2 Dozierende: Ihr Name wird hier automatisch erfasst beim Erstellen der Evaluation. Daher ist keine Änderung notwendig, sofern Sie auch der/die Dozierende sind. D. h. hier wird die Person erfasst, die mittels der Evaluation beurteilt werden soll. Die hier erfassten Personen haben Einsicht in den Ergebnisbericht.

3 Kontaktpersonen (KP): Eine Erfassung hier ist nur erforderlich falls eine Person die Evaluation verwalten soll, die nicht oben als Dozierende/r erfasst ist. Die KP hat ebenfalls volle Einsicht in den Ergebnisbericht. Wenn KP erfasst sind, wird die/der Dozierende nicht weiter in den Evaluationsprozess einbezogen.

4 Teilnehmende*:

- im Dropdown „eigene Liste von Teilnehmenden“ anwählen.
- E-Mail-Adressen der Teilnehmenden im Feld unterhalb von „Teilnehmerliste ersetzen...“ einfügen

5 Befragungszeitraum und Erinnerung:** Dozierende bzw. KP können den Befragungszeitraum selber festlegen. Während diesem Zeitraum ist die Evaluation zur Teilnahme verfügbar. Die erfassten Teilnehmenden und Dozierenden (bzw. KP), erhalten zum Befragungsstart eine E-Mail-Benachrichtigung mit dem Link zur Evaluation. Falls ein Datum unter Erinnerung erfasst wird, erhalten die oben genannten Personenkreise eine weitere E-Mail-Benachrichtigung. Die Erinnerung ist optional.

7 Zusätzlicher Einleitungstext*:** In diesem Feld können Sie einen Text an die Teilnehmenden verfassen.

8 Zusatzfragen: Hier haben Sie die Möglichkeit, beliebig viele eigene Zusatzfragen hinzuzufügen. Es gibt keine Vorschau-Möglichkeit für die Zusatzfragen. Mögliche Fragentypen: Offene Fragen, Fragen mit Skala, Single-Choice und Multiple-Choice Fragen.

9 Kommentare: Falls Sie Hinweise, Fragen oder Bitten an das Evaluations-Team haben, können diese hier erfasst werden.

10 Durch Anklicken des Buttons wird die Lehrveranstaltungsevaluation angefordert. Sie erhalten von uns nach Überprüfung eine Bestätigung per E-Mail. Diese erfolgt innerhalb von **sieben Arbeitstagen**.

➡ Zu *, **, *** siehe Hinweise auf den folgenden Seiten



Fragebogeninhalt

Inhalt des Fragebogenkopfes:

Medizinische Fakultät (MeF), HS oder FS und Jahr

Lehrveranstaltung/Course: ➡ Entspricht dem erfassten Titel (siehe Anleitung, Punkt 1)

Dozierende(r)/Instructor(s): ➡ Entspricht der als „Dozierende/r“ erfassten Person (siehe Anleitung, Punkt 2)

Lehrpersonenevaluation

Liebe Studierende

Bitte vergewissern Sie sich, dass sich Ihre Antworten auf die **im Fragebogenkopf angegebene Lehrperson und die genannte Lehrveranstaltung** beziehen.

Ihre Antworten werden vertraulich behandelt. Es sind für die Lehrperson keine Rückschlüsse auf einzelne Teilnehmende möglich, es sei denn Ihre Kommentare beinhalten Hinweise auf Ihre eigene Person.

Bitte seien Sie sich bewusst, dass die Lehrperson Ihre Kommentare ungefiltert erhält. Wir bitten Sie daher respektvoll zu antworten und **auf beleidigende, die Persönlichkeit verletzende Aussagen sowie unreflektierte oder destruktive Kommentare zu verzichten.**

Kommentar der/des Dozierenden / Comment by the instructor(s):

Liebe Studierende...

➡ Hier erscheint der zusätzliche Einleitungstext, sofern Sie einen verfasst haben (siehe Anleitung, Punkt 7)

Fragen zur Lehrperson (gemäss Fragebogenkopf)

Wie zufrieden sind Sie mit der Lehrperson insgesamt?

Pole: sehr unzufrieden, sehr zufrieden (6-stufige Likert-Skala)

Womit waren Sie hinsichtlich der oben genannten Lehrperson besonders zufrieden?

(Mehrfachantworten möglich): Fachliche Kompetenz, Begeisterungsfähigkeit, Zeitmanagement, Einbezug der Studierenden, Präsentationsstil/Rhetorik, Umgang mit den Studierenden, Erreichbarkeit/Betreuung, Anderes

Anmerkungen zu den positiven Aspekten der Lehrperson (Freitext)

In welchem Bereich hinsichtlich der oben genannten Lehrperson wünschen Sie sich Verbesserungen?

(Mehrfachantworten möglich): Fachliche Kompetenz, Begeisterungsfähigkeit, Zeitmanagement, Einbezug der Studierenden, Präsentationsstil/Rhetorik, Umgang mit den Studierenden, Erreichbarkeit/Betreuung, Anderes

Bitte präzisieren Sie hier Ihre Verbesserungswünsche zur Lehrperson (Freitext)

Die Lehrperson fördert Fragen und aktive Mitarbeit.

Pole: trifft gar nicht zu, trifft voll und ganz zu, Enthaltungsfeld (6-stufige Likert-Skala)

Die Lehrperson stellt einen Bezug zwischen Theorie und Praxis/Anwendung her.

Pole: trifft gar nicht zu, trifft voll und ganz zu, Enthaltungsfeld (6-stufige Likert-Skala)

Die Lehrperson stimmt ihre Lehrinhalte mit weiteren beteiligten Lehrpersonen ab (bei mehreren Lehrpersonen).

Pole: trifft gar nicht zu, trifft voll und ganz zu, Enthaltungsfeld (6-stufige Likert-Skala)

Allgemeine Anmerkungen (Freitext)

Individuelle Zusatzfrage/n des/der Dozierenden

➡ Am Ende des Fragebogens erscheinen Ihre eigenen Fragen, sofern Sie solche erfasst haben. Siehe Anleitung, Punkt 8: Zusatzfragen.



E-Mail-Benachrichtigungen

Einladung zum Befragungsstart an Dozierende (bzw. Kontaktperson)

Betreff: Zugangsdaten zur lehrpersonenbezogenen Evaluation

Sehr geehrte Frau Muster

Gerne senden wir Ihnen hiermit die Zugangsdaten zur beantragten lehrpersonenbezogenen Evaluation:

„Kurs ...“ (Nr. 4483)

– Link zur Umfrage: <https://www.qmsl.uzh.ch/de/ABCD>

– Befragungszeitraum: 13. Feb. – 26. Feb. 20XX (Erinnerung: 18. Feb.)

– Anzahl Teilnehmende, welche die Zugangsdaten automatisch erhalten: 7 Teilnehmende

Den Link können Sie jeweils an diejenigen Studierenden weiterleiten, welche die Zugangsdaten nicht bereits von uns erhalten haben.

Für einen besseren Rücklauf empfehlen wir Ihnen, den Studierenden in der Veranstaltung etwas Zeit zum Ausfüllen des Online-Fragebogens zur Verfügung zu stellen.

Eine Übersicht Ihrer Evaluationen sowie weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.qmsl.uzh.ch/de/teaching/course-evaluations/evaluations.html>

Sobald erste Rückmeldungen vorliegen ($n > 2$), können Sie hier den Ergebnisbericht downloaden. Beachten Sie jedoch, dass sich das Ergebnis noch bis zum Befragungsende verändern kann.

Bei Fragen dürfen Sie uns gerne kontaktieren.

Freundliche Grüsse

Einladung und Erinnerung Studierende

Dieser Text wird automatisch versandt, JEDOCH NUR, falls Teilnehmende (siehe Anleitung, Punkt 4) erfasst sind.

Zeitpunkt des Versands dieser Nachricht: zum Befragungsstart (siehe Anleitung, Punkt 5)

Empfänger: Teilnehmende (siehe Anleitung, Punkt 4)

Betreff (1): Einladung lehrpersonenbezogene Kurzevaluation

Betreff (2): Erinnerung lehrpersonenbezogene Kurzevaluation

Liebe Frau Muster

Wir bitten Sie, sich einen Moment Zeit für diese lehrpersonenbezogene Kurzevaluation zu nehmen:

Titel der Umfrage „Kurs ...“

– Link zur Umfrage: <https://www.qmsl.uzh.ch/de/YLH0HXYZ>

– Befragungsende: Mittwoch, xx. April 20XX um 23:59

Bitte achten Sie darauf, dass Sie sich ausschliesslich auf die im Fragebogenkopf genannte Lehrperson im Kontext dieser Veranstaltung/Unterrichtseinheit(en) beziehen.

Die Evaluation wird von Ihrer Lehrperson in der Regel zum Antrag eines akademischen Titels benötigt und ist daher sehr wichtig.

Sie können diese Nachricht als gegenstandslos erachten, falls Sie die Veranstaltung nicht besucht oder die Evaluation bereits ausgefüllt haben.

Herzlichen Dank für Ihre Beteiligung.

Freundliche Grüsse



Wichtige Hinweise

Damit der gewünschte Befragungsstart garantiert werden kann, muss die Evaluation spätestens **sieben Tage vor Beginn des Befragungszeitraums erfasst und übermittelt werden.**

QR-Code zur Evaluation bzw. zur Übersichtseite mit den Evaluationen:

Auf der nachfolgenden Seite finden Sie einen QR-Code, der die Studierenden direkt zur Übersichtsseite der Evaluationen führt. Bitte geben Sie jeweils den Titel der entsprechenden Evaluation an, damit sichergestellt ist, dass die Studierenden die richtige Evaluation ausfüllen.

Wichtig:

Die Nutzung des QR-Codes ist nur möglich, wenn die Teilnehmenden (siehe Anleitung, Punk 4) auf der Evaluation erfasst sind.

Sonderfall 1:

Eine Evaluation wird für mehrere Studierendengruppen einer Lehrveranstaltung an unterschiedlichen Terminen benötigt:

Empfehlung Variante 1: Sie erfassen alle Teilnehmenden regulär auf der Evaluation und weisen mittels Hinweises im zusätzlichen Einleitungstext darauf hin, dass z.B. die Studierenden am Ende der Lektion Zeit zum Ausfüllen erhalten werden.

Empfehlung Variante 2: Sie erfassen keine Teilnehmenden und lassen den betreffenden Studierenden jeweils zum geeigneten Zeitpunkt den Link zukommen, welchen Sie automatisch zum Befragungsstart von uns per E-Mail erhalten werden.

Wichtig für beide Varianten:

Bitte achten Sie darauf, dass der Evaluationszeitraum ausreichend lang festgelegt wird.

Sonderfall 2:

Auf der Evaluation haben Sie keine Teilnehmenden erfasst:

In diesem Fall müssen Sie den Link zur Evaluation den betreffenden Studierenden selber per E-Mail zustellen, da keine automatische Einladung versandt wird. Die als Dozierende oder Kontaktperson erfassten Personen erhalten den Link zur Evaluation von uns automatisch per E-Mail zum Befragungsstart.



Für detaillierte Informationen zum Antrag einer klinischen Dozentur siehe unsere Website zum Thema bzw. das dort verlinkte Reglement.



QR-Code zur Evaluationsübersicht für Teilnehmende:



Hinweis: Die Evaluation ist über diesen Link nur für Studierende ersichtlich, die als Teilnehmende mit der E-Mail-Adresse auf der Evaluation erfasst wurden.