



## **Checkliste für Treffen mit Promotionskomitee**

---

Die Treffen mit dem Promotionskomitee finden jährlich statt und werden von den Doktorierenden organisiert.

### **Vor dem Treffen:**

- ✓ Terminsuche und Organisation der Räumlichkeiten (Dauer des Treffens ca. 1 Stunde); Beginnen Sie mit der Terminsuche mindestens 3 Monate im Voraus.
- ✓ Schriftlicher Bericht über Verlauf des Dissertationsprojektes an Mitglieder Promotionskomitee (ca. 2 Wochen vor dem Treffen, ca. 4-6 Seiten).
- ✓ Update Lehrleistungen/klinische Tätigkeit.
- ✓ Update ECTS Punkte Pflicht- und Wahlmodule.
- ✓ Vorbereitung Präsentation.

### **Während des Treffens:**

- ✓ Präsentation des Dissertationsprojektes (was wurde bereits gemacht, weiteres Vorgehen etc.)
- ✓ Ausfüllen des Protokolls (was wird am Treffen besprochen, Beschlussfassung etc.).
- ✓ Bestätigung und Unterschrift Lehrleistungen/klinische Tätigkeit.
- ✓ Besprechung ECTS Punkte.

### **Nach dem Treffen:**

- ✓ Protokoll fertigstellen und von allen Komitee-Mitgliedern unterschreiben lassen.
- ✓ Unterschriebenes Protokoll mit Bestätigung Lehrleistungen/klinische Tätigkeit an Programmkoordination. Der vorgängige schriftliche Bericht an das Promotionskomitee kann ebenfalls der Programmkoordination zugestellt werden.

Vorlagen für das Protokoll und für die Lehrleistungen/klinische Tätigkeit befinden sich auf der Website des Doktoratsprogramm. Bei Fragen melden Sie sich bei der Programmkoordination:

Patrick Ernst, PhD, [care-and-rehabilitation-Sciences@dekmed.uzh.ch](mailto:care-and-rehabilitation-Sciences@dekmed.uzh.ch) / +41 44 634 41 80