



## **Checkliste Habilitation – einzureichende Unterlagen**

### **Unterschiedene Checkliste**

### **Antragsschreiben an den Dekan**

- Bitte erläutern Sie hier Ihre gegenwärtige und zukünftige Verbindung zur Universität Zürich, zu einem der universitären Spitäler oder der Lehr- und Partnerspitäler der Medizinischen Fakultät.

### **Formular «Einreichung eines Beförderungsgesuchs»**

### **Gutachten der Fachvertreterin oder des Fachvertreters**

### **Ausführlicher Lebenslauf**

- Persönliche Daten: Name, Nationalität, Geburtstag, Bürger- oder Geburtsort
- Privat- und Geschäftsadresse mit E-Mail-Adresse und Telefon, aktuelle Funktion
- Abbildung folgender Aspekte: Auslandsaufenthalte (Dauer, Ort, Funktion); eigene Forschungsprojekte; Auszeichnungen (Art der Auszeichnung, Datum); Patente; Preise
- Inkl. Facharzt-Diplom (bei klinischen Fächern), Dissertationsurkunde(n) oder Promotionsurkunde(n)

### **Drittmittelverzeichnis**

- kompetitiv eingeworbene Drittmittel mit Angaben zu: Name der Förderinstitution, Dauer der Förderung, Rolle des Habilitanden/der Habilitandin (haupt- oder mitantragstellend), Name der hauptgesuchstellenden Person

### **Publikationsliste**

- Die Publikationen müssen nummeriert und nach den angeführten Kategorien geordnet werden gemäss «Merkblatt für die Erstellung von Publikationslisten»
- Ohne Angabe des Impact Factors.
- Markieren Sie diejenigen Arbeiten mit einer Fussnote, welche in der Habilitationsschrift behandelt werden sowie diejenigen fünf Originalpublikationen, über die die summarische Selbstdarstellung angefertigt wurde.
- Bei Einreichung bereits akzeptierter aber noch unveröffentlichter Artikel: Bestätigungsschreiben des Journals muss beigelegt sein und diese Artikel müssen ebenfalls markiert werden.

### **Summarische Darstellung des eigenen Beitrags sowie der Bedeutung der Publikation für Ihre fünf besten eigenen Publikationen**

- Die Publikationen, die in der Habilitationsschrift verwendet wurden, dürfen hier Bestandteil sein.
- Pro Publikation ca. 200-300 Worte

### **Nachweisformular Lehre**

- Verwendung des aktuellen Nachweisformulars Lehre von der Webseite zwingend
- inkl. schriftlicher Bestätigung der Modulleiterin oder des Modulleiters / der ausführenden Institutionen über die von Ihnen geleisteten Stunden (siehe Formular)



**Kopie der Kurs- oder Weiterbildungsbestätigung im Bereich der Hochschuldidaktik**

**Habilitationsschrift**

- Es darf keine Überlappung zwischen Habilitationsschrift und eigenen Dissertationen (MD, PhD) bestehen.
- Die Habilitationsschrift kann auf Deutsch oder Englisch verfasst werden.
- Auf dem Deckblatt muss vermerkt sein: «Habilitationsschrift», Titel der Habilitationsschrift, Vermerk «Zur Erlangung der Venia Legendi der Universität Zürich», Name und Datum (s. Beispiel)
- Zusammenfassung von max. 300 Worten
- Gliederung: Einleitung, Diskussion, Ausblick / Würdigung des Gesamtwerks, Referenzen
- Anhang: die behandelten Artikel der Habilitationsschrift (Monographien sind nur nach vorgängiger Erlaubnis durch die Beförderungskommission zulässig)
- Selbständigkeitserklärung

**Vorschlag von 4 Gutachterinnen und Gutachtern**

- mindestens zwei Fakultätsmitglieder der Medizinischen Fakultät UZH (interne Gutachter)
- mindestens zwei externe Professorinnen oder Professoren (externe Gutachter)
- unter Angabe von: Institution, Klinik / Institut (o.ä.), Emailadresse
- mit Erklärung zu Conflicts of Interest:
  - *Es dürfen keine gemeinsamen Publikationen vorliegen.*
  - *Es darf kein Verwandtschafts-, Vertretungs- oder berufliches Abhängigkeitsverhältnis bestehen.*
  - *Weitere Ausstandsgründe: siehe «Merkblatt zu Ausstandsgründen in Berufungsverfahren» <https://www.med.uzh.ch/de/Berufungen.html> (die Gründe unter Abschnitt B gelten sinngemäss)*

**Drei Themenvorschläge für die Probevorlesung**

- 1 Vorschlag aus dem engen Gebiet, 2 Vorschläge aus dem weiteren Gebiet
- Die Themen müssen sich klar voneinander abgrenzen

**Erklärung, ob bereits ein Habilitationsverfahren an einer anderen Hochschule eröffnet wurde**

**Erklärung über die Einhaltung der Regeln guter wissenschaftlicher Praxis für Privatdozentinnen und -dozenten sowie für Titularprofessorinnen und -professoren**

**Alle Unterlagen elektronisch als separate PDF-Dokumente (insg. 15 Dokumente, inkl. der unterzeichneten Checkliste) senden an [befoerderungen@dekmed.uzh.ch](mailto:befoerderungen@dekmed.uzh.ch)**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



## Anleitung

Das vollständige Habilitationsgesuch wird elektronisch z.Hd. des Dekans gemäss Checkliste an [befoerderung@dekmed.uzh.ch](mailto:befoerderung@dekmed.uzh.ch) eingereicht.

Die Unterlagen müssen als separate PDF-Dokumente gemäss Checkliste eingereicht und wie folgt benannt werden:

<Name>\_<Vorname>\_Checkliste

<Name>\_<Vorname>\_Antrag

<Name>\_<Vorname>\_Formular

<Name>\_<Vorname>\_FV\_GA\_<Name Fachvertreter\*in>

<Name>\_<Vorname>\_CV

<Name>\_<Vorname>\_Drittmittel

<Name>\_<Vorname>\_PL

<Name>\_<Vorname>\_Summary-PL

<Name>\_<Vorname>\_Lehre

<Name>\_<Vorname>\_Didaktik

<Name>\_<Vorname>\_Habilitationschrift

<Name>\_<Vorname>\_GA-Vorschlaege

<Name>\_<Vorname>\_PV-Themen

<Name>\_<Vorname>\_Erklaerung\_weitere Verfahren

<Name>\_<Vorname>\_Erklaerung\_Einhaltung\_Regeln\_wiss\_Praxis

Die Dokumente *CV*, *Drittmittel*, *Lehre*, *Habilitationschrift*, *PL* und *Summary-PL* dürfen insgesamt nicht mehr als 10 MB gross sein. Bitte komprimieren Sie Ihre Dateien entsprechend.

Umlaute ausschreiben (ä=ae etc.)